

Приложение № 4
к Регламенту специализированного депозитария
инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов
и негосударственных пенсионных фондов
Акционерного общества
«Депозитарная компания «РЕГИОН»

ПОРЯДОК

**согласования Акционерным обществом «Депозитарная компания «РЕГИОН»
правил доверительного управления (изменений и дополнений в правила
доверительного управления) паевым инвестиционным фондом, инвестиционные паи
которого ограничены в обороте.**

Москва, 2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок согласования Акционерным обществом «Депозитарная компания «РЕГИОН» правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом, инвестиционные паи которого ограничены в обороте (далее – Порядок), разработан Акционерным обществом «Депозитарная компания «РЕГИОН» (далее по тексту – СД и/или Специализированный депозитарий) во исполнение положений Федерального закона от 29.11.2001 N 156-ФЗ "Об инвестиционных фондах" (далее – Федеральный закон) и с учетом требований нормативных актов Банка России.

1.2. Порядок, а также все изменения и дополнения к нему являются приложением и неотъемлемой частью регламента специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов Акционерного общества «Депозитарная компания «РЕГИОН» (далее – Регламент).

1.3. Настоящий Порядок подлежит изменению при изменении законодательства и нормативных актов Банка России, регулирующих сферу действия настоящего Порядка.

1.4. В целях проверки правил доверительного управления на соответствие требованиям законодательства и нормативных актов СД руководствуется Внутренним стандартом «Порядок согласования специализированным депозитарием правил доверительного управления инвестиционным фондом, инвестиционные паи которого ограничены в обороте» и Методическими рекомендациями по проверке специализированным депозитарием правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом, утвержденными СРО НАУФОР.

2. Документы, предоставляемые управляющей компанией паевого инвестиционного фонда в Специализированный депозитарий для согласования правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом или внесения изменений и дополнений в правила доверительного управления.

2.1. Документы для согласования правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом или изменений и дополнений в правила доверительного управления должны быть направлены в СД в форме электронного документа в формате *.zip, *.7-zip, *.rar (далее – архив). Архив подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа управляющей компании паевого инвестиционного фонда (далее также – Управляющая компания) или его уполномоченного представителя.

2.2. Текст ПДУ или текст изменений и дополнений в правила доверительного управления должны быть включены в состав архива в форме электронного документа, со следующим наименованием до расширения:

- *при направлении в СД на согласование правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом, инвестиционные паи которого ограничены в обороте*

agreed_rules (текст правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом, инвестиционные паи которого ограничены в обороте).

- *при направлении в СД на согласование изменений и дополнений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом, инвестиционные паи которого ограничены в обороте*

agreed_amendments (текст изменений и дополнений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом, инвестиционные паи которого ограничены в обороте);

rules_agreed_amendments (текст правил доверительного управления с внесенными в них согласованными изменениями и дополнениями, представляемыми со сведениями о согласованных изменениях).

Тексты ПДУ или изменений и дополнений в них, представляемых Управляющей компанией в электронном виде, должны быть представлены в формате *.doc, *.docx.

Тексты ПДУ или изменений и дополнений в них дополнительно подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа управляющей компании паевого инвестиционного фонда или его уполномоченного представителя,

Файлы, содержащие усиленные квалифицированные электронные подписи, должны иметь следующее наименование: A.B.1.sig, где А - наименование файла, предоставляемого в СД на согласование до расширения, В - расширение файла, предоставляемого в СД на согласование.

Файлы, содержащие усиленные квалифицированные электронные подписи, включаются в состав архива.

2.3. В случае, если комплект документов не соответствует требованиям настоящего Регламента, в том числе если направлен неполный комплект, заявление о согласовании ПДУ, изменений и дополнений остается без рассмотрения.

2.4. При направлении документов, подписанных уполномоченным лицом Управляющей компании, необходимо предварительно представить документы, подтверждающие соответствующие полномочия.

2.5. Для согласования ПДУ Управляющая компания предоставляет в электронной форме следующие документы:

- 1) Заявление о согласовании ПДУ (Приложение №1 к настоящему Порядку).
- 2) Правила доверительного управления.
- 3) Копия решения уполномоченного органа Управляющей компании об утверждении ПДУ.
- 4) Копия договора о ведении реестра владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, заключенного Управляющей компанией с лицом, осуществляющим ведение реестра, сведения о котором содержатся в ПДУ (если лицом, осуществляющим ведение реестра, является не Специализированный депозитарий).
- 5) Копия договора о проведении аудиторских проверок, заключенного управляющей компанией с аудиторской организацией, сведения о которой содержатся в правилах доверительного управления (далее - аудитор фонда) (предоставляется в случае, если правилами доверительного управления предусмотрено заключение договора оказания аудиторских услуг).
- 6) Копия договора на проведение оценки между управляющей компанией и оценщиком паевого инвестиционного фонда - индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом (далее - оценщик фонда).
Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в случае, если правилами доверительного управления предусмотрена возможность инвестирования имущества, составляющего паевой инвестиционный фонд, в активы, оценка которых должна осуществляться независимым оценщиком.
- 7) Заверенные Управляющей компанией копии договоров, заключенных Управляющей компанией с каждым из агентов по выдаче, погашению инвестиционных паев.
- 8) Заверенные Управляющей компанией копии доверенностей, выданных

Управляющей компанией каждому из агентов.

Документы, предусмотренные подпунктами 7) -8), предоставляются в случае, если правилами доверительного управления предусмотрено, что прием заявок на приобретение, погашение инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда может осуществляться агентами.

2.6. Перечень документов, указанных в п. 2.5 является обязательным для предоставления Управляющей компанией в СД для согласования ПДУ. Копии договоров, стороной которых выступает СД могут не предоставляться. СД осуществляет самостоятельную проверку следующей информации, содержащейся в ПДУ, без обязательного предоставления Управляющей компанией подтверждающих документов, если такая информация является общедоступной и может быть получена СД самостоятельно из открытых официальных источников:

- 2.6.1. наименование Управляющей компании, специализированного депозитария, лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, аудиторской организации, оценщика (информация проверяется на основании данных Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ));
- 2.6.2. место нахождения Управляющей компании, специализированного депозитария, лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, аудиторской организации, оценщика (информация проверяется на основании данных ЕГРЮЛ);
- 2.6.3. лицензию Управляющей компании, специализированного депозитария, лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда (информация проверяется на основании данных, размещенных на официальном сайте Банка России);
- 2.6.4. членство аудиторской организации в саморегулируемой организации (информация проверяется на основании данных, опубликованных на официальном сайте соответствующей саморегулируемой организации);
- 2.6.5. статус саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудитор паевого инвестиционного фонда (информация проверяется на основании данных единого государственного реестра саморегулируемых организаций

аудиторов, содержащихся на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации);

2.6.6. членство оценщика паевого инвестиционного фонда - индивидуального предпринимателя или оценщика - физического лица, заключившего трудовой договор с оценщиком-юридическим лицом, указанным в ПДУ, в саморегулируемой организации (информация проверяется на основании данных, опубликованных на официальном сайте соответствующей саморегулируемой организации);

2.6.7. статус саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик паевого инвестиционного фонда – индивидуальный предприниматель или оценщик, заключивший трудовой договор с оценщиком фонда – юридическим лицом (информация проверяется на основании данных единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков, содержащихся на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии);

2.6.8. трудовой стаж работы оценщика - физического лица, заключившего трудовой договор с оценщиком фонда – юридическим лицом (информация проверяется на основании данных, опубликованных на официальном сайте соответствующей саморегулируемой организации, членом которой является оценщик – физическое лицо).

2.7. В случае невозможности СД самостоятельно проверить вышеуказанную информацию по независящим от СД обстоятельствам, в том числе в связи с отсутствием доступа к официальным сайтам, на которых размещена необходимая информация, СД дополнительно к документам, представленным Управляющей компанией в соответствии с п. 2.5 Порядка, запрашивает у Управляющей компании документы, подтверждающие вышеуказанные сведения.

2.8. Для согласования изменений и дополнений в ПДУ Управляющая компания предоставляет в СД следующие документы (в случае если изменения в правила доверительного управления связаны со сменой специализированного депозитария в результате аннулирования у него лицензии, документы предоставляются новому специализированному депозитарию):

- 1) Заявление на согласование изменений и дополнений в правила

доверительного управления (Приложение №2 к настоящему Порядку).

- 2) Изменения и дополнения в правила доверительного управления.
- 3) Правила доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями.
- 4) Копия решения уполномоченного органа Управляющей компанией об утверждении изменений и дополнений в правила доверительного управления.
- 5) Копия протокола общего собрания владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда, на котором принято решение об утверждении представленных изменений и дополнений в правила доверительного управления, с приложением копий документов, утвержденных решениями общего собрания владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда, если в соответствии с Федеральным законом и нормативными актами в сфере финансовых рынков, указанные изменения и дополнения должны быть утверждены общим собранием владельцев инвестиционных паев такого фонда, или на котором принято решение о продлении срока действия договора доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом, если изменения и дополнения связаны с продлением срока действия договора доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом.
- 6) Копия договора на проведение оценки, заключенного между управляющей компанией и оценщиком фонда.
- 7) Копии соглашения управляющей компании и оценщика фонда о прекращении договора, решения о ликвидации оценщика фонда или иных документов, подтверждающих наличие основания для прекращения договора управляющей компании с оценщиком фонда.
- 8) Копия договора, заключенного между управляющей компанией, оценщиком паевого инвестиционного фонда и новым оценщиком о передаче последнему прав и обязанностей оценщика паевого инвестиционного фонда.

Документы, указанные в подпунктом 6) предоставляются в случае, если изменениями и дополнениями в правила доверительного управления предусмотрено включение сведений в отношении оценщика фонда.

Документы, предусмотренные подпунктом 7) предоставляются в случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления связаны с исключением сведений об оценщике фонда из правил доверительного управления.

В случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают смену оценщика паевого инвестиционного фонда, предоставляются либо документы в подпунктах 6), 7), либо документы, предусмотренные подпунктом 8).

9) Копии договоров, заключенных управляющей компанией с каждым из агентов, сведения о котором не включены в реестр паевых инвестиционных фондов.

10) Копии доверенностей, выданных управляющей компанией каждому из агентов, сведения о котором не включены в реестр паевых инвестиционных фондов.

11) Документ, подтверждающий наличие оснований для прекращения договора управляющей компании с агентом (например, копия соглашения о прекращении договора, решение агента паевого инвестиционного фонда о ликвидации).

12) Копия договора, заключенного между управляющей компанией, агентом паевого инвестиционного фонда и новым агентом о передаче последнему прав и обязанностей агента паевого инвестиционного фонда.

Документы, предусмотренные подпунктами 9) -10), предоставляются в случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают, что прием заявок на приобретение, погашение инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда может осуществляться агентами.

Документ, предусмотренный подпунктом 11) предоставляется в случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают исключение возможности приема заявок на приобретение инвестиционных паев агентом, сведения о котором включены в реестр паевых инвестиционных фондов.

В случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают смену агента паевого инвестиционного фонда, должны быть предоставлены либо документы, предусмотренные в подпунктах 9) - 11), либо документы, предусмотренные подпунктами 10) и 12).

13) Подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации, осуществляющей ведение реестра (иного уполномоченного им лица), электронный документ, содержащий данные о количестве выданных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда по состоянию на последнюю дату выдачи (погашения) инвестиционных паев, предшествующую дате предоставления

документов в специализированный депозитарий для согласования изменений и дополнений в правила доверительного управления.

Документ предоставляется в случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления связаны с изменением количества выданных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда и организацией, осуществляющей ведение реестра, является не Специализированный депозитарий.

14) Копия договора о передаче юридическому лицу, сведения о котором содержатся в изменениях и дополнениях в правила доверительного управления, прав и обязанностей по договору доверительного управления паевым инвестиционным фондом.

15) Копии договоров о передаче прав и обязанностей по договорам управляющей компании со специализированным депозитарием, с лицом, осуществляющим ведение реестра, аудитором фонда, оценщиком фонда и агентами (в случае их наличия) юридическому лицу, которому передаются права и обязанности управляющей компании, а в случае заключения этим юридическим лицом новых договоров с указанными лицами - заверенные Управляющей компанией копии таких договоров.

Если правилами с внесенными изменениями и дополнениями предусмотрено, что прием заявок на приобретение, погашение и обмен инвестиционных паев может осуществляться агентами – также заверенные Управляющей компанией копии доверенностей, выданных лицом, которому передаются права и обязанности управляющей компании, каждому из агентов.

Документ, предусмотренный подпунктом 14) и 15) предоставляется в случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления связаны с передачей прав и обязанностей Управляющей компании по договору доверительного управления паевым инвестиционным фондом другому юридическому лицу.

Если изменения и дополнения в правила доверительного управления, связанные с передачей прав и обязанностей Управляющей компании по договору доверительного управления паевым инвестиционным фондом предусматривают также изменение состава лиц, указанных в настоящем подпункте, предоставляются документы, предусмотренные п. 2.8 настоящего о прекращении договоров с указанными лицами и документы о заключении договоров с новыми лицами,

сведения о которых содержатся в правилах доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями.

16) Копия договора Управляющей компании со специализированным депозитарием, сведения о котором содержатся в правилах доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями (предоставляется в случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления связаны со сменой специализированного депозитария в результате прекращения договора Управляющей компании со Специализированным депозитарием и заключения соответствующего договора с другим специализированным депозитарием).

Копия документа, подтверждающего наличие оснований для прекращения договора управляющей компании и специализированного депозитария об оказании услуг специализированного депозитария (предоставляется в случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления связаны со сменой специализированного депозитария в результате аннулирования у него лицензии).

17) Копия договора о передаче прав и обязанностей лица, осуществляющего ведение реестра, юридическому лицу, сведения о котором содержатся в правилах доверительного управления с внесенными изменениями.

18) Копии соглашения управляющей компании и лица, осуществляющего ведение реестра, о прекращении договора, решения о ликвидации лица, осуществляющего ведение реестра, или иных документов, подтверждающих наличие основания для прекращения договора управляющей компании с лицом, осуществляющим ведение реестра.

19) Копия договора управляющей компании с лицом, осуществляющим ведение реестра владельцев инвестиционных паев, сведения о котором содержатся в правилах доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями. Документы, предусмотренные подпунктом 17) предоставляются в случае, если изменения и дополнения в правила связаны с изменением сведений о лице, осуществляющем ведение реестра, в результате передачи его прав и обязанностей другому юридическому лицу

Документы, предусмотренные подпунктами 18)-19), предоставляются в случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления связаны с изменением сведений о лице, осуществляющем ведение реестра, в результате прекращения договора Управляющей компании с лицом, осуществляющим ведение реестра, и заключения соответствующего договора с другим лицом и

лицом, осуществляющим ведение реестра.

Документы, предусмотренные подпунктами 17)-18) предоставляются, если лицом, осуществляющим ведение реестра, является не Специализированный депозитарий.

20) Копия договора о передаче прав и обязанностей аудитора фонда другой аудиторской организации, сведения о которой указаны в правилах доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями (предоставляется в случае, если изменения и дополнения связаны с изменением сведений об аудиторе фонда в результате передачи прав и обязанностей другой аудиторской организации).

21) Копии соглашения управляющей компании и аудитора фонда о прекращении договора, решения о ликвидации аудитора фонда или иных документов, подтверждающих наличие основания для прекращения договора Управляющей компании с аудитором фонда.

22) Копия договора Управляющей компании с аудиторской организацией, сведения о которой указаны в правилах доверительного управления с внесенными изменениями.

Документы, предусмотренные подпунктами 21)-22), предоставляются в случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления связаны со сменой аудитора фонда в результате прекращения договора Управляющей компании с аудитором фонда и заключения соответствующего договора с другой аудиторской организацией.

В случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают включение в правила сведений об аудиторской организации фонда, предоставляются документы, указанные в подпункте 22).

В случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают исключение сведений об аудиторской организации предоставляются документы, указанные в подпункте 21).

23) Отчет о завершении (окончании) формирования паевого инвестиционного фонда.

Указанный Отчет предоставляется в случае, если изменения и дополнения вносятся в правила доверительного управления в части, касающейся количества выданных инвестиционных паев, закрытого паевого инвестиционного фонда.

24) Отчет о количестве дополнительно выданных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда.

Указанный Отчет предоставляется в случае, если изменения и дополнения в

правила доверительного управления вносятся в правила доверительного управления в части, касающейся количества выданных инвестиционных паев, закрытого паевого инвестиционного фонда и уменьшения количества инвестиционных паев, которые могут быть выданы управляющей компанией дополнительно после завершения (окончания) его формирования.

2.9. Перечень документов, указанных в п. 2.8 является обязательным для предоставления Управляющей компанией в СД для согласования изменений и дополнений в ПДУ, за исключением случаев, указанных в настоящем Порядке. Копии договоров, стороной которых является СД могут не предоставляться. СД осуществляет самостоятельную проверку информации, содержащейся в ПДУ, без обязательного предоставления Управляющей компанией подтверждающих документов, если такая информация является общедоступной и может быть получена СД самостоятельно из открытых официальных источников. Перечень такой информации установлен пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Отчет, указанный в пп. 23) п. 2.8, предоставляемый в комплекте документов для согласования изменений и дополнений в ПДУ, должен быть подписан уполномоченным представителем Управляющей компании и уполномоченным представителем СД. Указанный отчет может не представляться в комплекте документов, если ранее такой отчет был представлен в СД и согласован.

Отчет, указанный в пп. 24) п. 2.8 для согласования изменений и дополнений в ПДУ представляется в порядке, установленном в п. 2.18 Регламента.

2.10. В случае невозможности СД самостоятельно проверить информацию, указанную в п. 2.6 настоящего Порядка по независящим от СД обстоятельствам, в том числе в связи с отсутствием доступа к официальным сайтам, на которых размещена необходимая информация, СД дополнительно к документам, представленным Управляющей компанией в соответствии с п. 2.8 Порядка, запрашивает у Управляющей компании документы, подтверждающие вышеуказанные сведения

2.11. Заявления, предусмотренные подпунктом 1) пункта 2.5 и подпунктом 1) пункта 2.8 настоящего Порядка, документ, предусмотренный подпунктом 23) пункта 2.8, и/или предоставленные вместе с заявлением или имеющиеся в распоряжении СД документы, должны содержать информацию (при наличии такой информации у управляющей компании) в объеме, не менее чем установлено действующим на момент предоставления документов СД нормативным актом Банка России для заполнения сведений, направляемых

СД в Банк России для внесения их в реестр паевых инвестиционных фондов, если иное не установлено нормативным актом Банка России.

2.12. Отчет, предусмотренный подпунктом 24) пункта 2.8 настоящего Порядка, должен содержать информацию в объеме, установленном нормативным актом Банка России о порядке регистрации правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом, инвестиционные паи которого не ограничены в обороте, действующим на момент предоставления документов специализированному депозитарию, если иное не установлено нормативным актом Банка России.

2.13. Первая страница изменений и дополнений в правила доверительного управления, содержащих положения, утвержденные решением общего собрания, должна содержать отметку об их утверждении.

Отметка, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, должна содержать слова «утверждены решением общего собрания владельцев инвестиционных паев» с указанием в родительном падеже полного названия закрытого паевого инвестиционного фонда, а также даты составления протокола общего собрания, на котором утверждены положения, содержащиеся в изменениях и дополнениях в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом

Полное название закрытого паевого инвестиционного фонда, указанное в отметке на изменениях и дополнениях в правила доверительного управления, должно совпадать с полным названием закрытого паевого инвестиционного фонда, в правила доверительного управления которым вносятся указанные в настоящем абзаце изменения и дополнения.

2.14. В случае передачи прав и обязанностей управляющей компании по договору доверительного управления новой управляющей компании в результате аннулирования (прекращения действия) лицензии управляющей компании, СД осуществляет внесение изменений и дополнений в правила доверительного управления фонда и их согласование самостоятельно, с учетом требований, предусмотренных статьей 18 Федерального закона, на основании следующих документов:

- 1) Изменения и дополнения в правила доверительного управления фонда;
- 2) Правила доверительного управления фонда с внесенными изменениями и дополнениями;

- 3) Решение специализированного депозитария об утверждении изменений и дополнений в правила доверительного управления фонда, принятое в соответствии с учредительными документами специализированного депозитария;
- 4) Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя специализированного депозитария, в случае подписания им представляемых документов;
- 5) Копия протокола общего собрания владельцев инвестиционных паев фонда, на котором было принято решение о передаче прав и обязанностей по договору доверительного управления новой управляющей компании, сведения о которой указаны в правилах доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями, с приложением копий документов, утвержденных решением общего собрания владельцев инвестиционных паев фонда;
- 6) Копии договоров, заключенных новой управляющей компанией со специализированным депозитарием, новым регистратором, а также аудиторской организацией фонда (при наличии), оценщиком фонда (при наличии) и агентом фонда (при наличии).

3. Сроки согласования правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом.

3.1. ПДУ или изменения и дополнения в ПДУ согласовываются СД в следующие сроки:
Не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления Управляющей компанией документов, если изменения и дополнения касаются:

- 1) изменения наименования управляющей компании, специализированного депозитария, лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев, оценщика или аудиторской организации, агента по выдаче, погашению инвестиционных паев, либо иных сведений об указанных лицах;
- 2) количества выданных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда;
- 3) уменьшения размера вознаграждения управляющей компании, специализированного депозитария, лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев, оценщика и аудиторской организации (если

наличие оценщика и (или) аудиторской организации предусмотрено правилами доверительного управления), а также уменьшения размера и (или) сокращения перечня расходов, подлежащих оплате за счет имущества, составляющего паевой инвестиционный фонд;

- 4) отмены скидок (надбавок) или уменьшения их размеров;
- 5) передачи прав и обязанностей управляющей компании по договору доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом другому лицу в случае аннулирования (прекращения действия) лицензии управляющей компании;
- 6) прекращения договора со специализированным депозитарием (лицом, осуществляющим ведение реестра владельцев инвестиционных паев) паевого инвестиционного фонда, у которого аннулирована (прекратила действие) соответствующая лицензия, и заключения договора с другим специализированным депозитарием;
- 7) уменьшения размера вознаграждения лица, осуществляющего прекращение паевого инвестиционного фонда;

не позднее 15 рабочих дней со дня предоставления управляющей компанией документов, если:

- 1) изменения и дополнения в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом были утверждены общим собранием владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда;
- 2) изменения и дополнения в правила доверительного управления связаны с принятием общим собранием владельцев инвестиционных паев решения о передаче прав и обязанностей по договору доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом другой управляющей компании.

не позднее 25 рабочих дней со дня предоставления управляющей компанией документов во всех остальных случаях.

Если на согласование СД предоставлена редакция изменений и дополнений в правила доверительного управления, содержащая изменения и дополнения, для которых предусмотрен различный срок согласования, то в этом случае следует руководствоваться следующим порядком:

1) если для изменений и дополнений предусмотрены разные сроки согласования, то срок согласования таких изменений и дополнений в правила доверительного управления может быть не позднее наибольшего срока.

2) если для каких-либо изменений и дополнений в составе редакции изменений и дополнений в правила доверительного управления Федеральным законом предусмотрен срок согласования 15 рабочих дней, то он является приоритетным, независимо от срока согласования иных изменений и дополнений, содержащихся в таком документе.

3.2. В течение срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, СД проводит проверку сведений, содержащихся в правилах доверительного управления или изменениях и дополнениях в правила доверительного управления и иных предоставленных документах. При проведении проверки СД вправе затребовать от лица, предоставившего указанные документы, информацию, в том числе документы, необходимые для проведения проверки.

3.3. Исчисление срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, начинается с даты, следующей за датой предоставления полного комплекта документов, установленного настоящим Порядком и датой оплаты услуг СД (в зависимости от того, какое из указанных событий наступит позже). При этом, документ считается представленным, если соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.4. При обнаружении в правилах доверительного управления или изменениях и дополнениях в правила доверительного управления или иных предоставленных документах несоответствий Федеральному закону, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным актам Банка России, либо сведений, не соответствующих действительности или вводящих в заблуждение, СД направляет Управляющей компании замечания.

3.5. Замечания, указанные в п. 3.4 Порядка, направляются в течение срока рассмотрения, установленного пунктом 3.1, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6. В случае направления замечаний, течение сроков, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления замечаний до дня предоставления в СД исправленных документов, в которых учтены указанные замечания. Течение срока согласования правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления приостанавливается на указанное в

замечаниях количество дней, но не более чем на 25 рабочих дней. При этом срок согласования может быть продлен, но не более, чем на срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка для данного комплекта документов.

Приостановление срока, указанного в настоящем пункте, не распространяется на случай направления замечаний в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.7. По истечении указанного в замечаниях срока приостановки, если СД не получены исправленные документы, в которых учтены указанные замечания, СД выдает отказ в согласовании правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления.

В этом случае управляющая компания может повторно подать весь комплект документов, необходимых для согласования правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления.

Положение данного пункта о выдаче СД отказа в согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления не распространяются на случай направления замечаний в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.8. В случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом были утверждены общим собранием владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда и(или) связаны с передачей прав и обязанностей по договору доверительного управления другой управляющей компании, СД в срок не позднее 15 рабочих дней со дня их предоставления Управляющей компанией согласовывает изменения и дополнения в правила доверительного управления или выдает отказ в согласовании.

При этом в течение указанного срока СД вправе направить управляющей компании замечания и согласовать изменения и дополнения в правила доверительного управления при их устранении.

3.9. До согласования СД правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом или изменений и дополнений, вносимых в правила доверительного управления, или выдачи отказа в их согласовании управляющая компания вправе направить уведомление о нерассмотрении (отзыв) направленного на согласование комплекта документов.

4. Предоставление сведений о согласовании правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления.

4.1. Согласованные правила доверительного управления или изменения и дополнения в правила доверительного управления направляются Управляющей компании фонда в электронном виде, не позднее следующего рабочего дня после даты их согласования.

4.2. Согласованные ПДУ или изменения и дополнения в ПДУ направляются в Управляющую компанию в электронном виде в том формате, в котором указанные документы будут предоставлены в Банк России.

4.3. Согласованные ПДУ или изменения и дополнения в ПДУ, по запросу управляющей компании, также направляются Управляющей компании на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу места нахождения Управляющей компании или выдаются на руки уполномоченному представителю Управляющей компании в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за датой получения соответствующего запроса от Управляющей компании.

4.4. О направлении согласованных ПДУ или изменений и дополнений в ПДУ в Банк России и присвоении направленному комплекту регистрационного номера в Управляющую компанию направляется Уведомление о согласовании Специализированным депозитарием правил доверительного управления (изменений и дополнений в правила доверительного управления) паевого инвестиционного фонда, инвестиционные паи которого ограничены в обороте по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку.

5. Порядок отказа в согласовании правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления.

5.1. В согласовании правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом или согласовании изменений и дополнений в них может быть отказано только в случаях, установленных законодательством, в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.2. Отказ в согласовании правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления направляется Специализированным депозитарием Управляющей компании фонда в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отказе в согласовании.

5.3. Решение СД об отказе в согласовании правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления оформляется в виде

уведомления об отказе в согласовании по форме, согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

5.4. В случае принятия Специализированным депозитарием решения об отказе в согласовании правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления, представленные Управляющей компанией тексты правил доверительного управления, изменений и дополнений в них возврату не подлежат.

5.5. СД не вправе согласовать правила доверительного управления или изменения и дополнений в правила доверительного управления, если они не соответствуют требованиям Федерального закона, нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным актам Банка России, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом.

5.6. Сроки, по истечении которых СД выдает отказ в согласовании правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления, предусмотрены пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку согласования АО «ДК
РЕГИОН» правил доверительного
управления (изменений и дополнений в
правила доверительного управления)
паевого инвестиционного фонда,
инвестиционные паи которого ограничены
в обороте

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О СОГЛАСОВАНИИ ПРАВИЛ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПАЕВЫМ
ИНВЕСТИЦИОННЫМ ФОНДОМ**

(полное наименование заявителя на русском языке)

(основной государственный регистрационный номер заявителя)

просит согласовать изменения и дополнения в правила доверительного управления

(полное название паевого инвестиционного фонда (далее – Фонд) в творительном падеже)

(почтовый адрес заявителя)

в срок, не позднее

(срок согласования, согласно тарифам на услуги Специализированного депозитария АО «ДК РЕГИОН» по согласованию правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, изменений и дополнений в них, действующим на момент подачи заявления)

Сведения о правилах доверительного управления*:

N п/п	Группа сведений	Наименование сведений в группе	Содержание сведений (заполняются специализированным депозитарием)
1	2	3	4

1.		Полное название фонда	
2.		Краткое название фонда	
3.		Тип фонда	
4.		Категория фонда	
5.		Инвестиционные паи фонда могут обращаться на организованных торгах	(указывается: да или нет)
6.		Правила доверительного управления предусматривают возможность неполной оплаты инвестиционных паев фонда	(указывается: да или нет)
7.		Дата начала формирования фонда	
8.		Дата завершения (окончания) срока формирования фонда в соответствии с правилами доверительного управления	
9.		Срок действия договора доверительного управления фондом	
10.	Специализированный депозитарий фонда	Полное фирменное наименование специализированного депозитария фонда	
11.		Основной государственный регистрационный номер специализированного депозитария фонда	
12.	Юридическое лицо, осуществляющее ведение реестра владельцев инвестиционных паев фонда (далее - регистратор)	Полное фирменное наименование регистратора	
13.		Основной государственный регистрационный номер регистратора	
14.	Аудиторская организация фонда	Полное фирменное наименование аудиторской организации фонда	
15.		Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации фонда	
16.	Оценщик фонда	Полное фирменное наименование оценщика, являющегося юридическим лицом, или фамилия,	

		имя, отчество (последнее - при наличии) оценщика, являющегося индивидуальным предпринимателем	
17.		Основной государственный регистрационный номер оценщика, являющегося юридическим лицом, или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя оценщика, являющегося индивидуальным предпринимателем	
18.	Агент по выдаче (погашению, обмену) инвестиционных паев фонда (далее - агент)	Полное фирменное наименование агента	
19.		Основной государственный регистрационный номер агента	

*Содержание сведений заполняется в соответствии с правилами доверительного, представляемыми на согласование.

Сведения в строках **14-19** об оценщике (оценщиках), аудиторской организации, агенте (агентах) заполняются в случае, если правила доверительного управления, прилагаемые к настоящему заявлению, содержат сведения об аудиторской организации, оценщике (оценщиках), агенте (агентах) соответственно.

В случае если правила доверительного управления, прилагаемые к настоящему заявлению, содержат сведения о нескольких оценщиках, сведения в строках **16 и 17** заполняются в отношении каждого из них.

В случае если правила доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями, прилагаемые к настоящему заявлению, содержат сведения о нескольких агентах, сведения в строках **18 и 19** заполняются в отношении каждого из них.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров/формат предоставления

Документы направлены специализированному депозитарию посредством системы электронного документооборота, используемой заявителем для взаимодействия со специализированным депозитарием.

(должность лица, осуществляющего

(подпись)

(И.О. Фамилия)

функции единоличного

исполнительного органа
(уполномоченного им лица)
заявителя)

М.П.

Приложение №2
к Порядку согласования АО «ДК
РЕГИОН» правил доверительного
управления (изменений и дополнений в
правила доверительного управления)
паевого инвестиционного фонда,
инвестиционные паи которого ограничены
в обороте

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПАЕВЫМ
ИНВЕСТИЦИОННЫМ ФОНДОМ**

(полное наименование заявителя на русском языке или Ф.И.О. руководителя временной администрации с указанием документа, подтверждающего его полномочия)

(основной государственный регистрационный номер заявителя)

просит согласовать изменения и дополнения в правила доверительного управления

(полное название паевого инвестиционного фонда (далее – Фонд) в творительном падеже)

(почтовый адрес заявителя)

в срок, не позднее

(срок согласования, согласно тарифам на услуги Специализированного депозитария АО «ДК РЕГИОН» по согласованию правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, изменений и дополнений в них, действующим на момент подачи заявления)

Сведения об изменениях и дополнениях, вносимых в правила доверительного управления*:

№ п/п	Группа сведений	Наименование сведений в группе	Содержание сведений (заполняются отправителем)
-------	-----------------	--------------------------------	---

1	2	3	4
1.	Общие сведения о фонде	Номер правил доверительного управления	
2.		Полное название фонда	
3.		Краткое название фонда	
4.		Тип фонда	
5.		Категория фонда	
6.		Инвестиционные паи фонда могут обращаться на организованных торгах	(указывается: да или нет)
7.		Правила доверительного управления предусматривают возможность неполной оплаты инвестиционных паев фонда	(указывается: да или нет)
8.		Срок действия договора доверительного управления фондом	
9.	Управляющая компания фонда	Полное фирменное наименование управляющей компании фонда	
10.		Основной государственный регистрационный номер управляющей компании фонда	
11.	Специализированный депозитарий фонда	Полное фирменное наименование специализированного депозитария фонда	
12.		Основной государственный регистрационный номер специализированного депозитария фонда	
13.	Юридическое лицо, осуществляющее ведение реестра владельцев инвестиционных паев фонда (далее - регистратор)	Полное фирменное наименование регистратора	
14.		Основной государственный регистрационный номер регистратора	
15.	Аудиторская организация фонда	Полное фирменное наименование аудиторской организации фонда	

16.		Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации фонда	
17.	Оценщик	Полное фирменное наименование оценщика, являющегося юридическим лицом, или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) оценщика, являющегося индивидуальным предпринимателем	
18.		Основной государственный регистрационный номер оценщика, являющегося юридическим лицом, либо основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя оценщика, являющегося индивидуальным предпринимателем	
19.	Агент по выдаче (погашению, обмену) инвестиционных паев фонда (далее - агент)	Полное фирменное наименование агента	
20.		Основной государственный регистрационный номер агента	
21.	Завершение (окончание) формирования фонда	Изменения и дополнения в правила доверительного управления в части, касающейся количества выданных инвестиционных паев фонда	(указывается: да или нет)

*Содержание сведений заполняется в соответствии с правилами доверительного управления с внесенными в них изменениями и дополнениями, представляемыми на согласование.

В строках **2-14** заполняются только те сведения, которые подлежат изменению.

Сведения в строках **15-20** об оценщике (оценщиках), аудиторской организации, агенте (агентах) заполняются только в случае, если правила доверительного управления с внесенными в них изменениями и дополнениями, прилагаемые к настоящему заявлению, содержат сведения об аудиторской организации, оценщике (оценщиках), агенте (агентах) соответственно.

В случае если изменения и дополнения, прилагаемые к настоящему заявлению предусматривают исключение сведений об аудиторской организации, оценщике (оценщиках), агенте (агентах) из правил доверительного управления (прилагаемые к настоящему заявлению правила доверительного управления с внесенными в них изменениями и дополнениями не содержат сведения об оценщике, аудиторской организации и о возможности приема заявок агентом), сведения в строках **15-20** не подлежат заполнению.

В случае если правила доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями, прилагаемые к настоящему заявлению, содержат сведения о нескольких оценщиках, сведения в строках **17 и 18** заполняются в отношении каждого из них.

В случае если правила доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями, прилагаемые к настоящему заявлению, содержат сведения о нескольких агентах, сведения в строках **19 и 20** заполняются в отношении каждого из них.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров/формат предоставления

Документы направлены специализированному депозитарию посредством системы электронного документооборота, используемой заявителем для взаимодействия со специализированным депозитарием.

(должность лица, осуществляющего

(подпись)

(И.О. Фамилия)

функции единоличного

исполнительного органа
(уполномоченного им лица)
заявителя)

М.П.

Приложение №3
к Порядку согласования АО «ДК
РЕГИОН» правил доверительного
управления (изменений и дополнений в
правила доверительного управления)
паевого инвестиционного фонда,
инвестиционные паи которого ограничены
в обороте

УВЕДОМЛЕНИЕ

О согласовании Специализированным депозитарием правил доверительного управления
(изменений и дополнений в правила доверительного управления) паевого
инвестиционного фонда, инвестиционные паи которого ограничены в обороте:

(полное название паевого инвестиционного фонда (далее – Фонд))

В соответствии с заявлением от

(полное наименование заявителя на русском языке)

(реквизиты заявления о согласовании правил доверительного управления (изменений и дополнений в
правила доверительного управления))

В соответствии с решением, принятым «__» _____ г., Специализированный
депозитарий уведомляет о согласовании _____ (указывается: правил
доверительного управления/изменений и дополнений в правила доверительного управления).

Согласованные _____ (указывается: правила доверительного управления/изменения и
дополнения в правила доверительного управления). направлены в Банк России «__» _____
г. посредством системы Личный кабинет участника информационного обмена и
зарегистрированы. Направленному пакету документов был присвоен Регистрационный №
____ от «__» _____ г.

Генеральный директор _____

(иное уполномоченное им лицо)

Приложение № 4
к Порядку согласования АО «ДК
РЕГИОН» правил доверительного
управления (изменений и дополнений в
правила доверительного управления)
паевого инвестиционного фонда,
инвестиционные паи которого ограничены
в обороте

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в согласовании Специализированным депозитарием правил доверительного управления (изменений и дополнений в правила доверительного управления) паевого инвестиционного фонда, инвестиционные паи которого ограничены в обороте.

(полное наименование управляющей компании)

(номер лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами)

В соответствии с заявлением о

(реквизиты заявления о согласовании правил доверительного управления (изменений и дополнений в правила доверительного управления) с указанием наименования паевого инвестиционного, в отношении которого представлены документы для согласования правил доверительного управления (изменений и дополнений в правила доверительного управления)

В соответствии с решением, принятым «___» _____ г., Специализированный депозитарий уведомляет об отказе в согласовании _____ (указывается: правил доверительного управления/изменений и дополнений в правила доверительного управления), по следующим основаниям: _____

Генеральный директор _____

(иное уполномоченное им лицо)