

Депозитарный договор № _____

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Депонент», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и **Акционерное общество «Депозитарная компания «РЕГИОН»**, действующее на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 045-09028-000100 от 04.04.2006 г., именуемое в дальнейшем «Депозитарий», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Депозитарий обязуется оказывать услуги по хранению ценных бумаг (их сертификатов), учету и удостоверению прав на ценные бумаги, принадлежащих Депоненту на праве собственности, ином вещном или обязательственном праве, а также услуги, содействующие реализации Депонентом прав, вытекающих из владения такими ценными бумагами, а Депонент обязуется оплачивать эти услуги.
- 1.2. Услуги по настоящему Договору предоставляются по эмиссионным и неэмиссионным ценным бумагам, принятым Депозитарием на обслуживание в порядке, установленном «Регламентом депозитарного обслуживания» (далее – «Регламент»), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. При принятии для депозитарного учета документарных ценных бумаг производится их обездвижение.
- 1.3. Порядок оказания услуг определяется Регламентом.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Депозитарий обязуется:
 - 2.1.1 открыть Депоненту счет депо в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента предоставления Депонентом документов, предусмотренных Регламентом. По исполнении операции Депоненту направляется отчет;
 - 2.1.2 проводить операции, связанные с переходом права собственности на ценные бумаги Депонента, изменения их места хранения и/или учета;
 - 2.1.3 фиксировать (регистрировать) факты ограничения и снятия ограничений операций с ценными бумагами в порядке, предусмотренном Регламентом. Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами, а также фиксация (регистрация) факта снятия ограничения операций с ценными бумагами осуществляется путем внесения приходной либо расходной записи по соответствующему разделу. Списание ценных бумаг, в отношении которых зафиксировано (зарегистрировано) право залога может быть осуществлено в порядке, предусмотренном Регламентом;
 - 2.1.4 проводить операции по счету депо Депонента с указанием даты и основания каждой операции по счету в соответствии с требованиями действующего законодательства и Регламента;
 - 2.1.5 регистрироваться в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг или у другого депозитария в качестве номинального держателя;
 - 2.1.6 производить операции с ценными бумагами, права на которые учитываются на счете депо Депонента, только на основании поручений Депонента или иного надлежащим образом уполномоченного им лица, чьи полномочия оформлены в соответствии с Регламентом, а также по другим основаниям в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

-
- 2.1.7 проводить операции блокирования/снятия блокирования в порядке, предусмотренном Регламентом;
 - 2.1.8 в случае отказа в приеме и/или исполнении поручений выдавать Депоненту письменный мотивированный отказ;
 - 2.1.9 обеспечивать сохранность документарных ценных бумаг Депонента (их сертификатов), переданных на хранение и учет в Депозитарий;
 - 2.1.10 обеспечивать осуществление Депонентом прав по принадлежащим ему ценным бумагам в порядке, предусмотренном Регламентом, в том числе передавать выплаты по ценным бумагам путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты, указанные в анкете Депонента;
 - 2.1.11 передавать Депоненту всю информацию о ценных бумагах, учитываемых на его счете депо, полученную от эмитента, держателя реестра или депозитария места хранения;
 - 2.1.12 передавать по первому требованию Депонента принадлежащие ему ценные бумаги;
 - 2.1.13 регулярно представлять Депоненту отчеты о проведенных операциях с его ценными бумагами в сроки и в порядке, предусмотренном Регламентом;
 - 2.1.14 в случае проведения мероприятий, направленных на осуществление прав, удостоверенных ценными бумагами, или на исполнение обязательств эмитента в отношении выпущенных им ценных бумаг, либо на осуществление прав их владельцев, строго придерживаться инструкций соответствующего эмитента или держателя реестра, не нарушая при этом прав Депонента, а также выполнять необходимые операции по счетам депо последнего только при получении выписки о проведенной держателем реестра или депозитарием места хранения операции соответственно по лицевому счету Депозитария как номинального держателя или счету депо Депозитария в депозитарии места хранения;
 - 2.1.15 представлять Депоненту информацию о Депозитарии, которая подлежит раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
 - 2.1.16 обеспечить контроль подлинности документарных ценных бумаг (их сертификатов), принимаемых на хранение, а также контроль за тем, чтобы депонируемые документарные ценные бумаги (их сертификаты) не были объявлены недействительными и (или) похищенными, не находились в розыске, или не были включены в стоп-листы эмитентами, правоохранительными органами или органами государственного регулирования рынка ценных бумаг;
 - 2.1.17 принимать организационные, противопожарные и охранные меры для того, чтобы обеспечить сохранность переданных на хранение документарных ценных бумаг (их сертификатов). Обеспечить сохранность информации, содержащейся в системе ведения учета в электронном и бумажном виде, в том числе путем ее дублированного хранения, разработки системы ограничения прав доступа и другими мерами;
 - 2.1.18 в случае внесения изменений и дополнений в Регламент в срок не позднее чем за 10 (десять) дней до вступления в силу таких изменений уведомлять об этом Депонента.
- 2.2. Депозитарий вправе:
- 2.2.1 требовать от Депонента предоставления документов и сведений, необходимых для выполнения своих обязанностей по настоящему Договору;
 - 2.2.2 требовать от Депонента предоставления информации о ценах сделок, по которым поданы поручения на исполнение операций в Депозитарий, и по которым у Депозитария возникают обоснованные сомнения при выполнении своих обязательств в соответствии с федеральным законом от 07.08.01 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - 2.2.3 отказывать в исполнении поручений Депонента в случаях, установленных Договором и Регламентом;
-

-
- 2.2.4 отказывать в списании со счета депо и зачислении на счет депо ценных бумаг в случае наличия задолженности Депонента по оплате услуг Депозитария;
- 2.2.5 без дополнительного согласия (поручения) Депонента передавать на хранение документарные ценные бумаги (их сертификаты), принятые на хранение от Депонента в другие хранилища;
- 2.2.6 без поручения Депонента осуществлять следующие операции в отношении ценных бумаг с обязательным уведомлением Депонента в порядке определенном Регламентом:
- а) размещение эмиссионных ценных бумаг путем конвертации в них других ценных бумаг, аннулирования индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг и объединения эмиссионных ценных бумаг дополнительного выпуска с эмиссионными ценными бумагами выпуска, по отношению к которому они являются дополнительными, объединения дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг, в случае выкупа ценных бумаг открытого общества по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций открытого общества, и в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, осуществляемых по решению уполномоченных органов эмитента и не требующих согласия или распоряжения владельца;
 - б) операции, проводимые по распоряжению уполномоченных государственных или судебных органов;
 - с) исправительные записи по счетам депо, проводимые по распоряжению уполномоченных лиц Депозитария, в целях восстановления состояния учетных записей в отношении счета депо Депонента, нарушенных по вине Депозитария в соответствии с п. 10 Регламента;
- 2.2.7 самостоятельно определять применяемые им способы учета прав на ценные бумаги, если только использование конкретного способа не является обязательным условием организации учета конкретного выпуска;
- 2.2.8 при осуществлении своей деятельности пользоваться услугами третьих лиц. При этом Депозитарий отвечает перед Депонентом за их действия, как за свои собственные, за исключением случаев, когда обращение к ним было вызвано прямым письменным указанием Депонента;
- 2.2.9 проверять подлинность и платежность документарных ценных бумаг (их сертификатов), принимаемых на хранение в Депозитарий;
- 2.2.10 получать все причитающиеся Депоненту суммы доходов по ценным бумагам с целью последующего перечисления на расчетный счет Депонента в порядке, определяемом Регламентом;
- 2.2.11 изменять в одностороннем порядке Регламент.
- 2.3. Депозитарий не вправе:
- 2.3.1 определять и контролировать направление использования ценных бумаг Депонента;
 - 2.3.2 распоряжаться ценными бумагами Депонента, а также осуществлять права по этим ценным бумагам (из этих ценных бумаг) без письменного поручения Депонента или уполномоченного им лица;
 - 2.3.3 ограничивать права по распоряжению ценными бумагами Депонента за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством, в порядке, установленном Регламентом.
- 2.4. Депонент обязуется:
- 2.4.1 соблюдать порядок совершения депозитарных операций, представления информации и документов, установленный Договором и Регламентом;
 - 2.4.2 своевременно и в полном объеме оплачивать предоставляемые в соответствии с настоящим Договором услуги Депозитария;
 - 2.4.3 ежегодно, в срок не позднее 28 февраля предоставлять в Депозитарий повторно заполненную Анкету, если последняя Анкета была предоставлена ранее 1 ноября предыдущего года;
-

2.4.4 своевременно извещать Депозитарий обо всех изменениях в реквизитах банковского счета, адресах и телефонах Депонента или юридического лица, надлежащим образом уполномоченного Депонентом распоряжаться счетом; о замене распорядителей счета.

В случае непредоставления или несвоевременного предоставления указанной информации, Депозитарий не несет ответственности за несвоевременное получение Депонентом отчетов о проведении операции по счету Депо, выписок о состоянии счета Депо и других документов и информации, направляемых ему Депозитарием, а также за несвоевременное получение Депонентом дивидендов, процентов и иных выплат по ценным бумагам, права на которые учитываются в Депозитарии;

2.4.5 использовать открытые ему в Депозитарии счета депо для учета ценных бумаг в соответствии с типом конкретного счета депо;

2.4.6 регистрировать в Депозитарии лиц, уполномоченных инициировать депозитарные операции по счету (счетам) депо Депонента в порядке, установленном Регламентом.

2.5. Депонент вправе:

2.5.1 совершать все предусмотренные Регламентом операции;

2.5.2 если иное не будет предусмотрено действующим законодательством, передавать полномочия по распоряжению ценными бумагами и осуществлению прав по ценным бумагам третьим лицам в порядке, предусмотренном Регламентом и действующим законодательством;

2.5.3 получать предусмотренную Регламентом отчетность и другие сведения, необходимые для осуществления прав, закрепленных ценными бумагами.

3. Конфиденциальность

3.1. Депозитарий гарантирует конфиденциальность проводимых депозитарных операций, состояния счетов Депонентов и иной информации ставшей ему известной в связи с осуществлением депозитарной деятельности.

3.2. Информация о состоянии счетов депо, проводимых операциях и иная информация ставшая известной в связи с осуществлением депозитарной деятельности, предоставляется самим Депонентам, указанным ими лицам, а также государственным органам, уполномоченным на это действующим законодательством и запрашивающим эти сведения в рамках своей компетенции.

3.3. Информация о ценных бумагах, находящихся на счете Депонента, и необходимые сведения об этом Депоненте передаются эмитенту, держателю реестра или депозитарию места хранения, осуществляющим составление реестра владельцев именных ценных бумаг, по их запросу.

3.4. Передача конфиденциальной информации в иных случаях возможна только в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Депозитарий несет ответственность за прямой ущерб, причиненный Депоненту разглашением конфиденциальной информации.

3.6. Конфиденциальной информацией не являются документы, описывающие общие условия депозитарной деятельности Депозитария: тарифы, перечень выпусков ценных бумаг, учитываемых в Депозитарии, типовые формы договоров, статистические сведения о депозитарной деятельности: суммарное количество счетов депо в Депозитарии с разбивкой по их видам, список депозитариев мест хранения, число депозитарных операций за определенный период и другие сведения о депозитарной деятельности, не содержащие информации о конкретных Депонентах и заключенных ими договорах.

4. Сверки

4.1. Депозитарий и Депонент обязуются осуществлять сверку учетных данных о ценных бумагах.

-
- 4.2. Очередные сверки производятся каждый раз по факту выполнения Депозитарием операции, изменяющей остатка по счету Депо Депонента и/или предоставления Депозитарием выписки об остатках на счете Депо.
 - 4.3. Депонент обязан при получении отчетного документа Депозитария, содержащего данные об остатках ценных бумаг, провести сверку содержащихся в отчетном документе данных о виде и количестве ценных бумаг с данными собственного учета.
 - 4.4. Внеочередная сверка может быть проведена по инициативе любой из Сторон. Сторона, инициировавшая сверку, предоставляет другой стороне выписку об остатках ценных бумаг по данным своей системы учета. Другая Сторона обязана при получении документа, содержащего данные об остатках ценных бумаг, провести сверку содержащихся данных.
 - 4.5. В случае обнаружения каких-либо расхождений, Сторона, обнаружившая несоответствие данных, обязана в течение трех рабочих дней направить другой Стороне уведомление об этом. Другая Сторона обязана в течение одного рабочего дня с момента получения такого уведомления предоставить отчет о произведенной сверке.
 - 4.6. Если между Сторонами достигнуто согласие относительно обнаруженных расхождений, что может быть дополнительно оформлено соглашением Сторон, Депозитарий проводит корректирующую операцию в порядке, предусмотренном Регламентом.
Если согласие между Сторонами не достигнуто корректирующие операции не проводятся, спорные ценные бумаги блокируются Депозитарием, спор разрешается в порядке, предусмотренном гл. 8 настоящего Договора.
 - 4.7. Требования Депонента, предъявленные к Депозитарию, не могут являться основанием для признания ошибочной операции, в случае исполнения Депозитарием надлежащим образом оформленного поручения, содержащего ошибки, допущенные со стороны Депонента при составлении поручения.
 - 4.8. Стороны вправе потребовать друг у друга любые первичные документы (или их копии), подтверждающие факты отдачи поручений по счетам, получения этих поручений Депозитарием, отчетов, высланных Депозитарием Депоненту, а также других документов, необходимых им для выяснения причины и устранения обнаруженных расхождений.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 5.1. Порядок расчетов между сторонами определяется в соответствии в п. 1.5 Регламента.
 - 5.2. Оплата услуг Депозитария осуществляется Депонентом на основании выставляемого ему счета, который служит документальным подтверждением фактического оказания услуг по Договору.
Счета выставляются Депозитарием на основании Прейскуранта депозитарных услуг (Приложение 1 к Регламенту) по фактическому объему услуг, оказанному Депоненту в течение оплачиваемого периода.
 - 5.3. Счета выставляются Депозитарием до пятнадцатого числа месяца, следующего за расчетным.
 - 5.4. Депонент обязан перечислить денежные средства на расчетный счет Депозитария в размере суммы платежа, указанной в счете, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения такого счета.
 - 5.5. В случае необходимости произведения Депозитарием для выполнения поручения Депонента единовременных расходов, превышающих 500 (пятьсот) долларов США (в пересчете по текущему курсу доллара США, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату подачи такого поручения), Депозитарий вправе потребовать от Депонента предоплаты указанной суммы, и не исполнять поручение до поступления денег.
 - 5.6. В случае возникновения у Депозитария дополнительных затрат, не предусмотренных тарифами, но необходимых для выполнения Депозитарием своих обязательств перед Депонентом, Депонент
-

компенсирует Депозитарию все документально подтвержденные расходы, понесенные при исполнении поручений Депонента. Указанные в настоящем пункте расходы учитываются при выставлении счета за услуги Депозитария.

- 5.7. В случае несвоевременной оплаты Депонентом счетов, Депозитарий вправе потребовать от Депонента предоплаты по всем видам услуг.
- 5.8. Депозитарий вправе потребовать предоплаты за свои услуги, если при исполнении поручения Депонента счет депо станет нулевым.

6. Ответственность

- 6.1. Депозитарий несет ответственность перед Депонентом в размере реального ущерба за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих из Договора, в том числе:
- 6.1.1 за сохранность, полноту и правильность записей в учетных регистрах (материалах депозитарного учета) Депозитария по депонированным ценным бумагам Депонента, в том числе переданным на хранение иным лицам (в том числе, другим депозитариям) документарных ценных бумаг (их сертификатов);
- 6.1.2 за утрату, порчу ценных бумаг и других документов, переданных им в Депозитарий;
- 6.1.3 за несвоевременное, неточное или ошибочное исполнение поручений Депонента при условии соблюдения последним соответствующих положений Регламента;
- 6.1.4 за искажение, отказ в предоставлении или несвоевременное предоставление депозитарию места хранения или держателю реестра информации, поступившей от Депонента и необходимой для осуществления им прав по ценным бумагам;
- 6.1.5 за искажение, отказ в предоставлении или несвоевременное предоставление информации, полученной от эмитента либо уполномоченного им лица и предназначенной для передачи Депоненту.
- 6.2. Депозитарий не несет ответственности за:
- 6.2.1 действия эмитента или держателя реестра владельцев именных ценных бумаг в отношении ценных бумаг Депонента;
- 6.2.2 необоснованные действия (бездействие) лиц, ответственных за реализацию Депонентом прав, связанных с владением ценными бумагами, в частности неуведомление или несвоевременное уведомление о признании выпуска несостоявшимся, о приостановлении операций с ценными бумагами выпуска и пр.;
- 6.2.3 неисполнение эмитентом (векселедателем) прав из ценных бумаг, хранимых и/или учитываемых в Депозитарии;
- 6.2.4 несвоевременное получение Депонентом извещений в случае отсутствия у Депозитария информации об изменениях в почтовых реквизитах Депонента или отсутствия Депонента по указанному адресу;
- 6.2.5 убытки, причиненные в результате действий представителей Депонента;
- 6.2.6 действия попечителя счета, наносящие ущерб и вредящие деловой репутации Депонента.
- 6.3. Депонент несет ответственность:
- 6.3.1 за своевременную оплату услуг Депозитария в соответствии с п. 5 настоящего Договора. В случае просрочки выполнения обязательства по оплате услуг Депозитария Депонент обязан выплатить пеню в размере 0.2 (две десятых) процента от суммы долга за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов;

-
- 6.3.2 за недостоверность и несвоевременность предоставляемой в Депозитарий информации, связанной с выполнением настоящего Договора и Регламента;
 - 6.3.3 за своевременность передачи Депозитарию поручений, распоряжений и других документов и сведений, необходимых в соответствии с Регламентом и действующим законодательством для исполнения Депозитарием своих обязанностей по Договору;
 - 6.3.4 за достоверность данных, содержащихся в анкете Депонента и документах, предоставленных в Депозитарий при открытии счета депо, а также за своевременное представление изменений в эти данные.
 - 6.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия (наводнения, пожары, землетрясения и др.), войны, забастовки, революции, террористические акты, действия и акты государственных и муниципальных органов, а также иные обстоятельства, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить всеми разумными средствами.

Сторона, нарушившая свои обязательства в связи с форс-мажорными обстоятельствами, обязана в течение одного рабочего дня сообщить другой стороне о возникновении таких обстоятельств и в течение десяти рабочих дней представить письменное подтверждение уполномоченного органа, кроме случаев, когда такие обстоятельства являются общеизвестными. В противном случае Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства в связи с неисполнением своих обязательств по настоящему Договору.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору может отодвигаться соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

7. Срок действия, порядок расторжения и изменения Договора

- 7.1. Настоящее Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до момента его расторжения.
- 7.2. При заключении Договора с конкретным Депонентом по согласованию Сторон в него могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются Протоколом разногласий, подписываемым уполномоченными лицами обеих сторон. Так же могут заключаться другие договоры и соглашения, регламентирующие порядок оказания услуг в соответствии с Регламентом и не противоречащие действующему законодательству.
- 7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному заявлению любой из сторон. Сторона желающая расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомляет об этом другую сторону не позднее, чем за 30 дней до расторжения Договора.
- 7.4. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех своих обязательств. Датой окончания действия Договора считается дата закрытия счетов депо Депонента, открытых на основании настоящего Договора. Закрытие счетов депо осуществляется в соответствии с Регламентом.

Если Договор расторгается по инициативе Депозитария, и Депонент в течение месяца не закроет свой счет Депо, Депозитарий вправе без поручения Депонента перевести ценные бумаги на лицевые счета Депонента в реестре акционеров или на счет клиентов номинального держателя, открытый депозитарием, осуществляющим обязательное централизованное хранение ценных бумаг и закрыть счет Депо Депонента самостоятельно. При этом Депозитарий уведомляет Депонента о списании с его счета ценных бумаг и сообщает наименование регистратора (депозитария), открывшего лицевой счет (счет клиентов номинального держателя), на который были зачислены указанные ценные бумаги, и номер этого счета. При невозможности списания ценных бумаг со счета депо, Депозитарий переводит ценные бумаги на блокировочный раздел

счета депо Депонента. При этом обслуживание ценных бумаг на этом разделе осуществляется по утвержденному прейскуранту с коэффициентом 2.

- 7.5. С момента направления одной Стороной уведомления о желании расторгнуть настоящий Договор, Депозитарий не принимает к исполнению поручения Депонента, за исключением поручений, направленных на урегулирование взаимных обязательств, имеющихся к этому моменту.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1. Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора.
- 8.2. Претензия заявляется в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным представителем Депозитария или Депонента. Претензия должна содержать:
- 8.2.1 изложение требований заявителя;
 - 8.2.2 указание суммы претензии и ее расчет (если претензия подлежит денежной оценке);
 - 8.2.3 изложение обстоятельств, на которых основываются требования заявителя, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие законодательные и нормативные документы, действующие в Российской Федерации;
 - 8.2.4 перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;
 - 8.2.5 иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
- 8.3. В случае предъявления Депонентом претензии о возмещении ущерба, причиненного неисполнением (ненадлежащим исполнением) Депозитарием поручения Депонента, последний обязан представить доказательства понесенного ущерба.
- 8.4. Претензия направляется заказным или ценным письмом, либо вручается под расписку Стороне, которой предъявляется претензия.
- 8.5. Претензия рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии. При этом указывается срок, необходимый для их представления. В случае неполучения затребованных документов к указанному сроку, претензия рассматривается на основании имеющихся документов.
- 8.6. Ответ на претензию представляется Стороне, заявившей претензию, в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем Стороны, отвечающей на претензию. Непредставление ответа на претензию в течение двадцати рабочих дней с даты получения претензии рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.
- 8.7. В случае признания Депозитарием обоснованности претензии и принятии решения о возмещении ущерба Депоненту, Депозитарий обязан возместить соответствующий ущерб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения.
- 8.8. В случае если Сторона уклоняется от соблюдения претензионного порядка либо не выполняет обязательств по результатам соблюдения претензионного порядка, другая Сторона вправе обратиться за защитой своих интересов в суд в соответствии с действующим законодательством.

9. Прочие условия

- 9.1. Стороны не вправе переуступать права требования по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия второй стороны.
- 9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Депозитария, другой у Депонента.

- 9.3. Стороны, получившие доступ к персональным данным, которые были переданы Сторонами в рамках исполнения Договора, обязуются не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10. Реквизиты сторон

Депозитарий: АО «ДК РЕГИОН»

Юридический адрес: 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 10, корп. 2

Почтовый адрес: 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 10, корп. 2

ИНН 7708213619

р/с: 40701810200000001616 в АО Банк "Национальный стандарт"

к/с: 30101810045250000498

БИК: 044525498

Депонент: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

р/с _____

к/с: _____

БИК: _____

Депозитарий:

_____/_____/_____

МП

Депонент:

_____/_____/_____

МП